

OFICIO: DUMA/01148/2023
ASUNTO: El que se indica.
TIPO DE INFORMACIÓN: Pública.

LIC. JOSÉ DE JESÚS RENTERÍA MUJICA.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GTO.
P R E S E N T E.



Por medio de la presente le envié un cordial saludo, de acuerdo a oficio número S.H.A/656/2023 recibido a esta dirección de desarrollo urbano y medio ambiente así mismo a la dirección de servicios municipales y a la coordinación de planeación municipal, los cuales realizamos una mesa de trabajo el día 16 de agosto de 2023, en donde dialogamos y expusimos lo que compete a nuestra jurisdicción, realizando una minuta de reunión de trabajo.

Anexo minuta de reunión de trabajo.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedando a su disposición para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

Salvatierra, Gto., 21 de agosto de 2023.

ARQ. EVERARDO SAMANO HERRERA.

Director de Desarrollo Urbano y de Medio Ambiente.

c.c.p

Expediente.
Archivo.

ESH* esv

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

SIENDO LAS 10:15 HORAS DEL DÍA 16 DE AGOSTO DEL 2023, NOS REUNIMOS DE FORMA PRESENCIAL, LOS TITULARES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE EN COMPAÑÍA DE PERSONAL DE LA MISMA ÁREA; CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO Y DAR SEGUIMIENTO AL OFICIO S.H.A./656/2023 DE FECHA 8 DE AGOSTO DE 2023.

ORDEN DEL DÍA

| PUNTO | TEMA |
|-------|--|
| 1 | APERTURA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO. |
| 2 | LISTA DE ASISTENCIA. |
| 3 | LECTURA DEL OFICIO NÚMERO S.H.A./656/2023. |
| 4 | ANÁLISIS DE LOS TEMAS. |
| 5 | CLAUSURA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO. |
| 6 | FIRMA DE LA MINUTA. |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN DE TRABAJO:

- 1.- SIENDO LAS 10:15 HORAS DEL DÍA 16 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO Y CONTANDO CON LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS CONVOCADAS, SE DA INICIO A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- 2.- SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, CONTANDO CON LA TOTAL PRESENCIA DE 6 PARTICIPANTES.
- 3.- SE LLEVA A CABO LA LECTURA DEL OFICIO CON NÚMERO S.H.A./656/2023 EMITIDO POR EL LIC. JOSÉ DE JESÚS RENTERÍA MÚJICA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 4.- AL REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS TEMAS EXPRESADOS EN EL OFICIO ANTES MENCIONADO, SE ESTABLECEN LOS SIGUIENTES PUNTOS DE ACUERDO:
 - NO SE PUEDE LLEVAR A CABO EN ESTE MOMENTO, LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON EL TERRENO REQUERIDO, EL PROYECTO CORRESPONDIENTE Y EL RECURSO ECONÓMICO PARA LLEVARLO A CABO.
 - EL ACTUAL RELLENO SANITARIO SOBRE PASA SU VIDA ÚTIL Y CAPACIDAD EN DICIEMBRE DE 2023; YA NO SE TENDRÁ DÓNDE DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO.
 - LA CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO OTORGADO A LA EMPRESA: "RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS, S.A. DE C.V." (DOMOS), TIENE FECHA DE TERMINO EL DÍA 5 DE FEBRERO DE 2024; POR LO CUAL, ES URGENTE QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE SOLUCIÓN Y DETERMINACIÓN AL TEMA DE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
 - ES IMPORTANTE NOTIFICAR AL H. AYUNTAMIENTO REFERENTE A LA PROGRAMACIÓN DEL RECURSO REQUERIDO PARA EL PROYECTO CLAUSURA DEL TIRADERO Y NUEVO SITIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS.
- 5.- SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL MISMO DÍA, EL ARQ. EVERARDO SÁMANO HERRERA PROCEDE A DAR POR CLAUSURADA LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- 6.- SE REALIZA LA FIRMA DE LA MINUTA.

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-----------------------------------|--|---|
| ING. SANJUANA ROCÍO PAZ RANGEL | COORDINADORA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN |  |
| DR. ALEJANDRO MARTÍNEZ TINOCO | DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES |  |
| LEF Y CD SALVADOR RUIZ NIETO | DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL |  |
| ARQ. EVERARDO SÁMANO HERRERA | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE |  |
| LIC. EMMANUEL SIARUQUI VILLAGÓMEZ | COORDINADOR DE PROYECTOS DE DUMA |  |
| C. MAURICIO ARREGUÍN MARTÍNEZ | AUXILIAR DE DUMA |  |